

LIETUVOS RESPUBLIKOS VADOVYBĖS APSAUGOS TARNYBOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2023 m. balandžio 28 d. Nr. SF-68/R-04/28
Vilnius

Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba, įstaigos kodas 188639721, buveinės adresas: T. Ševčenkos g. 13, 03223 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ ir

Vadovybės apsaugos tarnybos profesinė sąjunga, juridinio asmens kodas 300004699, buveinės adresas: J. Jasinskio g. 9, 01112 Vilnius, atstovaujama pirmininko Roberto Pranckūno, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos tarnybos profesinės sąjungos įstatus, sudarė Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos kolektyvinę sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartyje Vadovybės apsaugos tarnyba ir Vadovybės apsaugos tarnybos profesinė sąjunga toliau kartu ir atskirai vadinamos Šalimis.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

- 1.1. **Darbdavys** – Vadovybės apsaugos tarnyba (toliau – Tarnyba arba darbdavys).
- 1.2. **Darbuotojas** – pareigūnas, karjeros valstybės tarnautojas ir darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
- 1.3. **Dirbantysis** – asmuo, dirbantis Tarnyboje pagal darbo sutartį.
- 1.4. **Profesinė sąjunga** – Vadovybės apsaugos tarnybos profesinė sąjunga.
- 1.5. **Profesinės sąjungos atstovas** – Profesinės sąjungos narys, kuriam suteiktas renkamojo organo statusas.
- 1.6. **Profesinės sąjungos narys** – darbuotojas, profesinės sąjungos įstatuose nustatyta tvarka, įstojęs į profesinę sąjungą ir mokantis atitinkamas periodines nario įmokas.
- 1.7. **Vadovybės apsaugos tarnybos pareigūnas** (toliau – pareigūnas) – valstybės pareigūnas, Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka paskirtas į pareigas Tarnyboje ir turintis įgaliojimus duoti nepavaldiems asmenims privalomus vykdyti nurodymus ir (ar) vadovaujantis kitiems Tarnybos pareigūnams.
- 1.8. **Valstybės tarnautojas** – Tarnybos karjeros valstybės tarnautojas.
- 1.9. Kitos sąvokos, susijusios su Sutarties santykių įgyvendinimu, atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Vadovybės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

2. Sutarties tikslas:

- 2.1. sudaryti palankias sąlygas Tarnybos veiklai,
- 2.2. užtikrinti tinkamas Tarnybos darbuotojų darbo (tarnybos) organizavimo, darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo bei perkvalifikavimo, saugos, sveikatos ir kitas sąlygas ne žemesnio lygio, nei numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose;
- 2.3. siekti Tarnybos prestižo bei Tarnybos pareigūno profesijos patrauklumo didinimo;
- 2.4. formuoti tradicijas;

2.5. skatinti darbuotojų lojalumą, moralę ir etiką.

3. **Santykiai tarp Šalių grindžiami šiais principais:**

3.1. **Šalių lygiateisiškumu** – Šalys Sutarties atžvilgiu yra lygiavertės partnerės.

3.2. **Interesų derinimo (bendradarbiavimu)** – Šalių bendravimas užtikrinant Tarnybos darbuotojų teises ir interesus Sutartyje numatytais aspektais remiasi geranoriškumu, sąžiningumu, tarpusavio pagarba ir įgyvendinamas bendradarbiavimu.

3.3. **Savarankiškumu** – priimdama sprendimus kiekviena Šalis veikia savarankiškai pagal savo kompetenciją ir įgaliojimus.

3.4. **Informavimo ir konsultavimo** – socialinė partnerystė tarp Šalių plėtojama suteikiant objektyvią informaciją, reikalingą susitarimams pasiekti bei vykdant konsultavimo, dalyvavimo procedūras.

3.5. **Teisių ir pareigų perėjimo** – keičiantis Šalių valdymo organams, organizacinei struktūrai, taip pat reorganizavus juridinį asmenį, Sutartimi nustatyti įsipareigojimai išlieka, išskyrus atvejį, kai Sutartis nutraukiama.

3.6. **Nepiktnaudžiavimo** – Šalys negali piktnaudžiauti joms suteiktomis galiomis ir teisėmis.

3.7. **Kompetencijos ir atsakomybės** – bendradarbiaudamos Šalys įsipareigoja prisiimti atsakomybę už savo išreikštas iniciatyvas, teikiamus siūlymus ir už priimtų sprendimų teisėtumą. Šalių veiklos tikslai ir įgyvendinamos priemonės neturi prieštarauti teisės aktams.

4. **Šalys įsipareigoja:**

4.1. vykdyti Sutartį;

4.2. laiku keisti informaciją, reikalingą šios Sutarties tikslams pasiekti, užtikrinti jos konfidencialumą ir nustatyti konsultavimosi bei keitimosi informacija tvarką;

4.3. padėti viena kitai siekti Sutartyje numatytų tikslų;

4.4. nepažeisti Šalių diskrecijos priimant sprendimus.

5. Tarnybos darbuotojų darbo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Tarnybos direktoriaus įsakymai ir ši Sutartis.

6. Tais atvejais, kuomet tarp šios Sutarties ir vidaus teisės aktų atsiranda prieštaravimų, taikomos šios Sutarties nuostatos.

II SKYRIUS

PROFESINĖS SAJUNGOS DALYVAVIMAS DARBDAVIO SPRENDIMŲ PRIĖMIME, INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS

7. Darbdavys įsipareigoja rengdamas teisės aktų, susijusių su esminėmis Tarnybos darbuotojų socialinėmis garantijomis, iš anksto per protingą terminą konsultuotis su profesine sąjunga.

8. Profesinė sąjunga turi teisę teikti pasiūlymus dėl darbdavio rengiamų teisės aktų, susijusių su esminėmis Tarnybos darbuotojų socialinėmis garantijomis, taip pat raštu teikti motyvuotus teikimus dėl Tarnybos darbuotojų skatinimo ir apdovanojimo.

9. Profesinės sąjungos atstovas įtraukiamas nario ar stebėtojo teisėmis į darbdavio sudaromas komisijas, kurios sprendžia klausimus, susijusius su pretendentų į Tarnybos darbuotojų pareigas atrankos, Tarnybos darbuotojų veiklos vertinimo, skatinimo, tarnybinės etikos klausimais.

10. Apie naujai sudaromas komisijas, kurios sprendžia Sutarties 9 punkte nurodytus klausimus, darbdavys raštu informuoja profesinę sąjungą, kuri per rašte nurodytą terminą (negali būti nustatytas trumpesnis nei 5 darbo dienų terminas, išskyrus, kai įstatymai ar kiti teisės aktai nustato trumpesnius komisijos sudarymo terminus) pateikia savo atstovų kandidatūras. Jeigu per nurodytą

terminą profesinė sąjunga nedeleguoja atstovo, laikoma, kad ji šios teisės atsisakė. Į darbdavio sudaromas komisijas nario ar stebėtojo teisėmis gali būti deleguojamas tik Tarnyboje dirbantis profesinės sąjungos narys. Darbdavio sudaromų komisijų darbe darbuotojams atstovauja vienas (jo nesant – pakaitinis) profesinės sąjungos atstovas.

11. Tais atvejais, kai darbdavio sudaroma ilgalaikė komisija, profesinė sąjunga turi teisę bet kuriuo metu keisti savo deleguotą atstovą ir deleguoti savo atstovą į komisiją, į kurią teisės deleguoti savo atstovą buvo atsisakiusi, apie tai darbdaviui pranešusi raštu ar elektroniniu paštu prieš 3 darbo dienas.

12. Tais atvejais, kai pretendentų į Tarnybos darbuotojų pareigas atrankoje, Tarnybos darbuotojų veiklos vertinime dalyvauja ne profesinės sąjungos narys, pastarajam pareikalavus, profesinės sąjungos atstovas, įtrauktas į komisiją nario teisėmis, privalo nusišalinti ir dalyvauti joje stebėtojo teisėmis.

III SKYRIUS DIRBANČIŲJŲ PREMIJAVIMO TVARKA

13. Atsižvelgiant į tai, kad Sutartis buvo patvirtinta visų Tarnybos dirbančiųjų, šio skyriaus nuostatos taikomos visiems Tarnybos dirbantiesiems, nepriklausomai nuo jų narystės profesinėje sąjungoje.

14. Premija dirbančiajam gali būti skiriama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnyje numatytais ir šiais atvejais:

14.1. už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Tarnybai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

14.2. Darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis;

14.3. gyvenimo ir tarnybos metų jubiliejinių sukakčių progomis.

15. Kiekvienu atveju, nurodytu Sutarties 14 punkte nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti dirbančiajam nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premija negali būti skiriama dirbančiajam, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

16. Premijos dirbantiesiems skiriamos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyboje tvarkos aprašu, patvirtintu Tarnybos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLA

17. Profesinės sąjungos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymu, Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais. Profesinė sąjunga ir jos nariai naudojami visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijų, kitų įstatymų suteiktomis teisėmis. Profesinė sąjunga pripažįstama lygiaverte darbdavio partnere, išreiškiančia teisėtus darbuotojų interesus.

18. Darbdavys iš anksto Sutarties Šalių suderintam laikui sutartą darbo dieną neatlygintinai suteikia patalpą profesinei sąjungai jos narių susirinkimams organizuoti. Prašymą suteikti patalpą, susirinkimams organizuoti, profesinė sąjunga pateikia raštu, ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki numatomo susirinkimo pradžios.

V SKYRIUS PROFSAJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

19. Darbdavys santykiuose su profesine sąjunga veikia vadovaudamasis Vadovybės apsaugos įstatymu, Darbo kodeksu, Profesinių sąjungų įstatymu bei kitais darbdavio ir profesinės sąjungos santykius apibrėžiančiais teisės aktais.

20. Pasirašydamas Sutartį, darbdavys pripažįsta profesinę sąjungą socialiniu partneriu, įgyvendinant šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

21. Prieš skirdamas tarnybinę nuobaudą darbuotojui, kuris yra profesinės sąjungos narys, darbdavys kreipiasi į profesinės sąjungos pirmininką raštu, prašydamas profesinės sąjungos sutikimo skirti siūlomą drausminę nuobaudą ir suteikia galimybę susipažinti su visa tarnybinio patikrinimo medžiaga (kaip reglamentuoja tarnybinių patikrinimų atlikimo tvarka).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 5 (penkerius) metus. Sutartis nustatyta tvarka įregistruojama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kolektyvinių sutarčių registre. Įsigaliojus Sutarčiai netenka galios 2022 m. vasario 15 d. Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos kolektyvinė sutartis Nr. ST-30.

23. Sutartis keičiama ir pildoma Šalių susitarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris derinamas ir registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Sutartis yra viešai skelbiama Tarnybos interneto svetainėje.

25. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius. Pranešimą apie Sutarties nutraukimą galima pateikti ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

26. Nesutarimai ir ginčai, kylantys tarp Šalių šios Sutarties vykdymo metu, taip pat ginčai, atsiradę keičiant ar pildant šią Sutartį, sprendžiami derybomis tarp Sutarties Šalių. Ginčų nepavykus išspręsti derybomis, jie nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią: po vieną Vadovybės apsaugos tarnybai ir Vadovybės apsaugos tarnybos profesinei sąjungai.

28. Šalys šios Sutarties vykdymui paskiria atsakingus kontaktinius asmenis, apie tai viena kitą informuodamos raštu per 21 dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Vadovybės apsaugos tarnybos direktorius

Rymantas Mockevičius

Vadovybės apsaugos tarnybos profesinės sąjungos
pirmininkas

Robertas Pranckūnas