

LIETUVOS RESPUBLIKOS VADOVYBĖS APSAUGOS TARNYBOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2022 m. vasario 15 d. Nr. ST-30
Vilnius

Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba, įstaigos kodas 188639721, buveinės adresas: Pamėnkalnio g. 21, 01114 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ ir

Vadovybės apsaugos tarnybos profesinė sąjunga, juridinio asmens kodas 300004699, buveinės adresas: J. Jasinskio g. 9, 01112 Vilnius, atstovaujama pirmininko Roberto Pranckūno, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos tarnybos profesinės sąjungos įstatus, sudarė Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos kolektyvinę sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartyje Vadovybės apsaugos tarnyba ir Vadovybės apsaugos tarnybos profesinė sąjunga toliau kartu ir atskirai vadinamos Šalimis.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

- 1.1. **Darbdavys** – Vadovybės apsaugos tarnyba (toliau – Tarnyba arba darbdavys).
- 1.2. **Darbuotojas** – pareigūnas, karjeros valstybės tarnautojas ir darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
- 1.3. **Dirbantysis** – asmuo, dirbantis Tarnyboje pagal darbo sutartį.
- 1.4. **Profesinė sąjunga** – Vadovybės apsaugos tarnybos profesinė sąjunga.
- 1.5. **Profesinės sąjungos atstovas** – Profesinės sąjungos narys, kuriam suteiktas renkamojo organo statusas.
- 1.6. **Profesinės sąjungos narys** – darbuotojas, profesinės sąjungos įstatuose nustatyta tvarka, įstojęs į profesinę sąjungą ir mokantis atitinkamas periodines nario įmokas.
- 1.7. **Vadovybės apsaugos tarnybos pareigūnas** (toliau – pareigūnas) – valstybės pareigūnas, Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka paskirtas į pareigas Tarnyboje ir turintis įgaliojimus duoti nepavaldiems asmenims privalomus vykdyti nurodymus ir (ar) vadovaujantis kitiems Tarnybos pareigūnams.
- 1.8. **Valstybės tarnautojas** – Tarnybos karjeros valstybės tarnautojas.
- 1.9. Kitos sąvokos, susijusios su Sutarties santykių įgyvendinimu, atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Vadovybės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

2. Sutarties tikslas:

- 2.1. sudaryti palankias sąlygas Tarnybos veiklai,
- 2.2. užtikrinti tinkamas Tarnybos darbuotojų darbo (tarnybos) organizavimo, darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo bei perkvalifikavimo, saugos, sveikatos ir kitas sąlygas ne žemesnio lygio, nei numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose;
- 2.3. siekti Tarnybos prestižo bei Tarnybos pareigūno profesijos patrauklumo didinimo;
- 2.4. formuoti tradicijas;
- 2.5. skatinti darbuotojų lojalumą, moralę ir etiką.

3. Santykiai tarp Šalių grindžiami šiais principais:

- 3.1. **Šalių lygiateisiškumu** – Šalys Sutarties atžvilgiu yra lygiavertės partnerės.

3.2. **Interesų derinimo (bendradarbiavimu)** – Šalių bendravimas užtikrinant Tarnybos darbuotojų teises ir interesus Sutartyje numatytais aspektais remiasi geranoriškumu, sąžiningumu, tarpusavio pagarba ir įgyvendinamas bendradarbiavimu.

3.3. **Savarankiškumu** – priimdama sprendimus kiekviena Šalis veikia savarankiškai pagal savo kompetenciją ir įgaliojimus.

3.4. **Informavimo ir konsultavimo** – socialinė partnerystė tarp Šalių plėtojama suteikiant objektyvią informaciją, reikalingą susitarimams pasiekti bei vykdant konsultavimo, dalyvavimo procedūras.

3.5. **Teisių ir pareigų perėjimo** – keičiantis Šalių valdymo organams, organizacinei struktūrai, taip pat reorganizavus juridinį asmenį, Sutartimi nustatyti įsipareigojimai išlieka, išskyrus atvejį, kai Sutartis nutraukiama.

3.6. **Nepiktnaudžiavimo** – Šalys negali piktnaudžiauti joms suteiktomis galiomis ir teisėmis.

3.7. **Kompetencijos ir atsakomybės** – bendradarbiaudamos Šalys įsipareigoja prisiimti atsakomybę už savo išreikštas iniciatyvas, teikiamus siūlymus ir už priimtų sprendimų teisėtumą. Šalių veiklos tikslai ir įgyvendinamos priemonės neturi prieštarauti teisės aktams.

4. **Šalys įsipareigoja:**

4.1. vykdyti Sutartį;

4.2. laiku keisti informaciją, reikalingą šios Sutarties tikslams pasiekti, užtikrinti jos konfidencialumą ir nustatyti konsultavimosi bei keitimosi informacija tvarką;

4.3. padėti viena kitai siekti Sutartyje numatytų tikslų;

4.4. nepažeisti Šalių diskrecijos priimant sprendimus.

5. Tarnybos darbuotojų darbo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Tarnybos direktoriaus įsakymai ir ši Sutartis.

6. Tais atvejais, kuomet tarp šios Sutarties ir vidaus teisės aktų atsiranda prieštaravimų, taikomos šios Sutarties nuostatos.

II SKYRIUS DIRBANČIŪJŲ PREMIJAVIMO TVARKA

7. Atsižvelgiant į tai, kad Sutartis buvo patvirtinta visų Tarnybos dirbančiųjų, šio skyriaus nuostatos taikomos visiems Tarnybos dirbantiesiems, nepriklausomai nuo jų narystės profesinėje sąjungoje.

8. Premija dirbančiajam gali būti skiriama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnyje numatytais ir šiais atvejais:

8.1. už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Tarnybai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

8.2. Darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis;

8.3. gyvenimo ir tarnybos metų jubiliejinių sukakčių progomis.

9. Kiekvienu atveju, nurodytu Sutarties 8 punkte nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti dirbančiajam nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premija negali būti skiriama dirbančiajam, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

10. Premijos dirbantiesiems skiriamos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyboje tvarkos aprašu, patvirtintu Tarnybos direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 5 (penkerius) metus. Sutartis nustatyta tvarka įregistruojama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kolektyvinių sutarčių registre.

12. Sutartis keičiama ir pildoma Šalių susitarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris derinamas ir registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

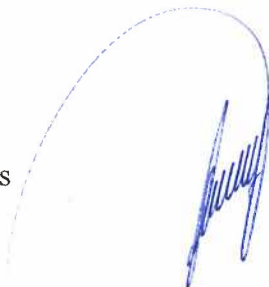
13. Sutartis yra viešai skelbiama Tarnybos interneto svetainėje.

14. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius. Pranešimą apie Sutarties nutraukimą galima pateikti ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nesutarimai ir ginčai, kylantys tarp Šalių šios Sutarties vykdymo metu, taip pat ginčai, atsiradę keičiant ar pildant šią Sutartį, sprendžiami derybomis tarp Sutarties Šalių. Ginčų nepavykus išspręsti derybomis, jie nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Kolektyvinė sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią: po vieną Vadovybės apsaugos tarnybai ir Vadovybės apsaugos tarnybos profesinei sąjungai.

Vadovybės apsaugos tarnybos direktorius



Rymantas Mockevičius

Vadovybės apsaugos tarnybos profesinės sąjungos
Pirmininkas



Robertas Pranckūnas

